

Responsable Administratif et Financier pour la Composante Régionale BAD/AfDB du Projet

Date de clôture 25 Jan. 2008

Date de publication 10 Jan. 2008

Institution ITC – AfDB-GEF/BAD-FEM Coordination Regionale du Projet

Lieu d'affectation Banjul, Gambie, avec déplacement sur les sites et dans les autres pays du projet

Annonce de vacance de poste no. ITC_AfDB Proj. 02(B)

Responsabilités

Le **International Trypanotolerance Centre** (ITC) recrute un **Responsable Administratif et Financier** pour une durée de six ans, dans un projet sous-régional intitulé: "**Gestion Durable du Bétail Endémique en Afrique de l'Ouest / Sustainable Management of Endemic Ruminant Livestock in West Africa**", dont les buts sont la conservation et la gestion des ruminants endémiques basée sur une approche communautaire, une meilleure connaissance de la diversité et du potentiel génétique, le développement de stratégies pour l'amélioration de l'utilisation en impliquant les systèmes de production, les politiques qui affectent les animaux et les produits animaux visés, en particulier ceux qui ont trait à l'accès au marché et aux circuits de commercialisation ; faciliter la commercialisation par les petits éleveurs, et le renforcement des capacités des acteurs concernés à promouvoir une gestion durable des ressources de l'élevage. Le projet sera exécuté par l'UNOPS pour le «Global Environment Facility» (GEF/FEM) et par l'ITC/CIT pour la Banque Africaine de Développement (BAD) en **Gambie, Guinée, Mali** et au **Sénégal**.

Sous la supervision et en collaboration avec le Coordonnateur du volet BAD du projet, le titulaire du poste sera chargé de la planification financière du budget, de la gestion administrative du personnel et les ressources matérielles du volet BAD du projet, et en particulier:

- Mettre en place et mener à bien la gestion financière et administrative du projet et de ses comptes selon les règles et règlements de la BAD;
- Mettre en place et suivre les décaissements auprès du FAD et demandes de paiement;
- Mettre en place et gérer des contrats et des accords avec les partenaires du projet;
- Participer à l'élaboration des DAO et le suivi administratif des appels d'offres;
- Appui pour la formulation et la réalisation des programmes de formation;
- Représenter le coordonnateur régional du volet BAfD du projet, si nécessaire.

Profil et expérience requis

Diplôme universitaire en économie, gestion et administration, comptabilité, affaires, ou un diplôme équivalent dans la gestion financière et la comptabilité;

- Age d'au moins 35 ans;
- Un minimum de 10 années d'expérience professionnelle dans les services administratifs, de comptabilité ou de gestion-suivi financier au sein de projets de développement;
- Bonne capacité de créer et de maintenir de système de comptabilité informatisé selon les normes professionnelles reconnues;
- Vaste expérience des projets financés par les bailleurs de fonds internationaux multilatéraux ou le Fonds africain de développement (FAD);
- Bonne connaissance des règles et règlements de la Banque Africaine de Développement;
- Expérience sur l'application des systèmes de comptabilité et des manuels de procédures dans les projets;
- Excellente connaissance du français ou de l'anglais, avec au moins une connaissance de travail de l'autre langue;
- Bon de commande des outils informatiques et des logiciels (en particulier Word, Excel, Access, logiciel de comptabilité);
- Ouverture d'esprit, volonté à travailler en équipe, bonnes capacités d'écoute et de dialogue;
- Aptitude à diriger un groupe, personnel du projet et des personnes;
- Une bonne condition physique et l'aptitude à voyager sur le terrain;
- Permis de conduire valide (B).

Terms of appointment

La nomination initiale sera de 1 an, avec 6 mois de période probatoire. Basée sur la performance, la nomination peut être étendue sur une base d'un an grâce à l'achèvement du projet (6 ans). Le Responsable Admin & Financier sera basé à Banjul et se rendra dans la région et au niveau international, conformément aux besoins du projet et la disponibilité du financement.

Le candidat retenu devrait être disponible à bref délai. ITC offre une rémunération compétitive.

Candidatures

Les candidats devront envoyer une lettre faisant Ref: ITC_AfDB Proj. 03(B) indiquant leur intérêt et disponibilité; un curriculum vitae; et les noms et adresses (comportant téléphone, fax et e-mail) de trois personnes de référence qui ont connaissance des qualifications professionnelles et de l'expérience du candidat, au Directeur Général, ITC, PMB 14, Banjul, The Gambia, via e-mail: **itc@itc.gm**.

Pour toute autre information complémentaire sur ITC, veuillez visiter le Website au <http://www.itc.gm>.

Renseignements: Tel. +220-4462928.

Les candidatures des femmes et des personnes des pays impliqués, spécialement l'Afrique de l'Ouest, sont vivement recommandées.